PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2023

Señor
IRENE RAMIREZ SANCHEZ
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4548651**
Coordinadora Académica
Programas Nocturnos y Sabatinos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4548651** del año 2023

David Felipe Gómez Cabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94479026 en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor Programas Nocturnos y Sabatinos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($15.733.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: una (1) primera cuota (PAGO) correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($3.733.333) y Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo de 2023 por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE PESOS MCTE ($4.000.000).

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. Ficha: 2503913 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Ajustar la iluminación y el color de la escena para lograr la apariencia visual deseada. Resultado de Aprendizaje: 220501039 importar y exportar archivos según el soporte técnico final elegido para la proyección y/o distribución de la producción. Resultado de Aprendizaje: 220501039 montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Ficha: 2618440 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Editar imágenes utilizando Software de edición audiovisual de Acuerdo con lo establecido en guión Técnico Resultado de Aprendizaje: 220501039 agregar efectos especiales: visuales y sonoros al proyecto multimedia siguiendo los lineamientos del guión técnico. Ficha: 2562167 Programa:Producción Multimedia Competencia 220501039 realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto Resultado de aprendizaje: 220501039 Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guión técnico.	

		Ficha: 2691200 Programa: Técnico en Procesamiento de Carnes Competencia 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información Resultado de aprendizaje: 22050104604 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. 22050104602 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 22050104601 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 22050104603 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. Ficha: 2673700 Programa: Técnico En Soldadura De Productos Metálicos En Platina Competencia 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo	

		con las necesidades de manejo de información Resultado de aprendizaje: 22050104604 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. 22050104602 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 22050104601 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 22050104603 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Actividad 1: Reunión Equipo ejecutor Revisión del desarrollo curricular y capacitación habilidades blandas Fecha: 25 abril del 2023 Líder que lo convoca: Coordinadora Irene Ramírez Sánchez	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Actividad 1: Inducción semana del 27 de abrila al 04 de mayo Fecha: 27 abril del 2023 Líder que lo convoca: Coordinador FPI Heberth Hernando Tamayo Fecha: 28 abril del 2023 Líder que lo convoca: Coordinador FPI Heberth Hernando Tamayo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Ficha: 2068454 Programa:Producción Multimedia Aprendices: Francisco Esteban Camargo Daraviña Jonnathan Saavedra Ospina Ficha: 2068455	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Programa:Producción Multimedia Aprendices: Santiago Gómez Álvarez Leidy Brillid Roa Peña Juan Camilo Ruiz Villamizar Ficha: 2281811 Programa:Producción Multimedia Aprendices: Evelyn Forero Usuga Ficha: 2325340 Programa:Producción Multimedia Aprendices: Luis Felipe Londoño Macias Nayery Montes Hernandez Johann Steven Medina Bedoya Santiago Salazar Nieto Jhon Helber Salgado Velez Santiago Londoño Marin Santiago Murillo Díaz Ficha: 2282029 Programa:Producción Multimedia Aprendices: Luisa Fernanda Ayala Bastidas	
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entrelas que se encuentran: Ficha: 2691200 Programa:Técnico en procesamiento de carnes	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Lúdica Debate RAP TIC invitando a los aprendices a debatir sobre la importancia de las TIC sus impactos positivos y/o negativos	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	En el presente mes se participo de las siguientes actividades: NO APLICA PARA ESTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive

	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. NO APLICA PARA ESTE MES	dispuesto por el supervisor.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades: NO APLICA PARA ESTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: Esta en proceso de gestión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. NO APLICA PARA ESTE MES	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. Apoyo en Investigación aplicada: * Fortalecimiento de los procesos pedagógicos ambientales a través del estudio de la biodiversidad presente en los agroecosistemas del Centro Agropecuario de Buga. SGPS-10529-2023. * Elaboración de documental sobre la producción de cafés especiales, las tradiciones familiares y el paisaje cultural cafetero. Fortalecimiento de los procesos pedagógicos ambientales a través del estudio de la biodiversidad presente en los agroecosistemas del Centro Agropecuario de Buga. SGPS-10529-2023 - Apoyo en el componente fotográfico y Audiovisual de la caracterización de las especies de fauna y flora.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		- Desarrollo de contenido multimedial sobre la biodiversidad del CAB Elaboración de documental sobre la producción de cafés especiales, las tradiciones familiares y el paisaje cultural cafetero. RREDSI Asesoría y liderazgo del componente de multimedial y producción audiovisual - Reuniones y entrevistas virtuales para elaboración de guion - Visita de campo y salida al municipio de Sevilla. - Participación en eventos de divulgación - Preparación de ponencia y elaboración de póster.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1053323062 de la planilla, operador y periodo. febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma
David Felipe Gómez Cabal
Contratista
C.C. No. 94479026

Recibí a satisfacción:

Firma

IRENE RAMIREZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4548651de 2023
Coordinador Academico